



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

**Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Materiais de escritório.**

EDITAL DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP OU EQUIPARADA.

O Presidente deste Legislativo Municipal, usando de competência delegada pelo Regimento Interno desta Casa, estabelecido por consolidação através da [Resolução 399/12](#), torna público que se acha aberta, nesta Edilidade, licitação na modalidade PREGÃO, do tipo MENOR PREÇO.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente a este Edital e a seus elementos integrantes, à [Lei Federal nº 10.520](#), de 17 de julho de 2002, ao [Decreto Municipal nº 8.257](#), de 15 de março de 2005, que regulamenta o uso da modalidade Pregão no âmbito da Administração Pública deste Município, recepcionado pelo [Ato da Mesa nº 71](#), de 1º de setembro de 2005, às disposições pertinentes da [Lei Complementar nº 123/06](#) e suas alterações, em especial as introduzidas pela [Lei Complementar 147/14](#), e como legislação subsidiária, a [Lei Federal nº 8.666](#), de 21 de junho de 1993.

O PREGÃO será conduzido por pregoeiro e equipe nomeados pelo [Ato número 009/16](#), de 03 de fevereiro de 2016, constante do ANEXO I.

A licitação será do Tipo **MENOR PREÇO**, tendo como critério de julgamento o **VALOR DO LOTE**.

A sessão pública do PREGÃO será realizada no dia 05/12/2016 (segunda-feira), às 9:30 (nove horas e trinta minutos), no Plenário do prédio Sede da Câmara Municipal de Araraquara, situado na Rua São Bento, nº 887, Centro, Araraquara-SP.

Os envelopes contendo a proposta de preço e os documentos para habilitação serão recebidos no início da sessão pública, após o credenciamento dos interessados.

OBS: NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS ENVIADAS VIA POSTAL



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 07 (sete) anexos, a saber:

ANEXO	CONTEÚDO
I	DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO
II	TERMO DE REFERÊNCIA
III	MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO
IV	MODELO DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
V	MODELO DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA
VI	MODELO PARA DECLARAÇÕES DE: 1. Que cumpre o disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal; 2. Inexistência de fato superveniente; 3. Inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração.
VII	MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Muito embora os documentos estejam em ANEXOS separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais DOCUMENTOS, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização CONTRATUAL, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados.

1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de ME, EPP OU EQUIPARADA para o fornecimento de materiais de escritório e papel, conforme especificações constantes do ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA.

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação onerarão recursos orçamentários próprios, constantes do orçamento do Poder Legislativo e devidamente compromissados nos seguintes elementos:

Classificação Funcional Programática

01.031.0001.2.002 - Manutenção do Corpo Administrativo

Natureza da Despesa

3.3.90.30.17.00 – Material de Processamento de Dados

3.3.90.30.16.00 - Material de Expediente.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Materiais de escritório.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão **MEs, EPPs ou equiparadas**, enquadradas como tais nos termos do [artigo 3º, da Lei Complementar 123/2006](#) e suas alterações, em especial as introduzidas pela [Lei Complementar 147/14](#), que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- 3.2.1 em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 3.2.2 que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal suspenso ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 3.2.3 que estejam reunidas em consórcio ou que sejam controladoras ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 3.2.4 que possuam entre seus sócios, dirigentes, gerentes, responsáveis técnicos ou empregados pessoa que seja dirigente ou servidor da Câmara Municipal de Araraquara;
- 3.2.5 estrangeiras que não funcionem no País;
- 3.2.6 que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública ou participar de licitação por qualquer motivo, especialmente em virtude de condenação por crime ou infração administrativa cometida contra o meio ambiente.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

No local, data e horário indicados no preâmbulo deste edital, deverão ser apresentados, fora dos envelopes A e B, conforme especificado no item 6 deste Edital, os seguintes documentos para credenciamento:

- 4.1.1 tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado) da empresa proponente: cópia do registro comercial, no caso de empresa individual; cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, inscrição do ato constitutivo e alterações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício; cópia, se for o caso, de outro instrumento de registro comercial que comprove a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

4.1.2 tratando-se de procurador: o instrumento de procuração, público ou particular, **com firma reconhecida**, do qual constem **poderes específicos** para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do documento pertinente, dentre os indicados no subitem 4.1.1, que comprove, claramente e de forma que se possa facilmente verificar, os poderes do mandante para a outorga. Fica facultada a adoção do modelo contido no anexo III.

OU

4.1.3 tratando-se de procurador: o instrumento de procuração público ou particular, **com firma reconhecida**, do qual constem poderes amplos e ilimitados de representatividade da empresa **acompanhado do documento pertinente, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove, claramente e de forma que se possa facilmente verificar, os poderes do mandante para a outorga.**

ATENÇÃO: Em caso de apresentação de cópias simples deverão ser apresentados os documentos originais para autenticação por servidor da Comissão de Licitação da Câmara. Dispensa a apresentação dos originais, os documentos autenticados em cartório.

4.1.4 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do anexo IV deste Edital; e

4.1.5 Declaração de que cumprem os requisitos legais para qualificação como microempresa - ME, empresa de pequeno porte - EPP ou equiparada, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos [42 a 49 da Lei Complementar 123/06](#), conforme modelo do anexo V deste Edital.

a) A ausência da DECLARAÇÃO DE ME OU EPP importará na desclassificação da licitante, salvo se apresentar outro documento que inequivocamente comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.2 O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3 A exibição dos documentos de representação deverá preceder o início dos atos, ficando os originais, ou cópias autenticadas por funcionários da Câmara Municipal, retidos e juntados aos autos.

4.4 A não apresentação ou apresentação de documento de representação em desconformidade com as exigências previstas e que não possam ser comprovadas através de diligência imediata, não acarretará a inabilitação ou desclassificação da empresa, mas impedirá seu representante de participar da



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso ou de renunciar a esse direito, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerado para efeito de ordenação e classificação das propostas, sendo-lhe permitido tão somente o acompanhamento dos procedimentos.

4.5 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada proponente, salvo autorização expressa do Pregoeiro;

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “PROPOSTA DE PREÇOS” E “DOCUMENTAÇÃO”.

5.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, rubricados no fecho e contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE A PROPOSTAS DE PREÇOS REF.: PREGÃO Nº 014/2016 CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE	ENVELOPE B DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO REF.: PREGÃO Nº 014/2016 CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
---	---

5.2 A PROPOSTA (ENVELOPE A) deverá ser única por proponente e será apresentada em 01 (uma) via, elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante, com a indicação do cargo por ele ocupado na empresa, ou pelo procurador, identificado na fase do credenciamento.

5.3 Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE B) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, podendo, inclusive, serem expedidos via Internet, preferencialmente encadernados ou organizados em pasta, para que não existam documentos soltos.

5.3.1 **A aceitação de qualquer documento por cópia simples – incluindo a documentação exigida para credenciamento – ficará condicionada à apresentação do documento original (que não deve integrar o envelope), para a devida autenticação pelo PREGOEIRO e/ou sua equipe de apoio, na própria sessão pública.**

a) Todos os documentos apresentados, em especial aqueles expedidos via Internet, sempre que necessário, terão, desde que possível, suas autenticidades/validades comprovadas pelo



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

PREGOEIRO e/ou sua equipe de apoio, mediante consulta junto ao órgão emissor.

- b) O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

5.3.2 Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

6.1 A proposta de preços deverá ser rubricada em todas as suas páginas e assinada na última folha, conforme modelo disposto no Anexo VII, e conter os seguintes elementos:

- 6.1.1 número do Processo de Compra (021/2016) e do Pregão (014/2016);
- 6.1.2 razão social do proponente, CNPJ e inscrição estadual, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato;
- 6.1.3 descrição do objeto deste Pregão em conformidade com as especificações constantes no ANEXO II – TERMO DE REFERENCIA deste edital, podendo esta ser sucinta, **com indicação de marca**;
- 6.1.4 valor unitário e total de **todos** os itens que integram o lote, bem como o valor total de cada lote, ofertado de forma firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, fixo e irrevogável durante o período contratual, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- 6.1.5 prazo de entrega: a entrega deverá ser efetuada entre **09 (nove) e 13 (treze) de janeiro de 2017 (dois mil e dezessete)**.
- 6.1.6 declaração expressa de inclusão nos preços propostos, além do lucro, de todos os custos diretos e indiretos, relativos ao cumprimento integral do objeto do pregão, envolvendo, entre outras despesas, a entrega do produto na sede da Câmara Municipal, tributos de qualquer natureza, despesas com embalagem, transporte, entrega, garantia, encargos fiscais, trabalhistas, etc. relacionados com o fornecimento do objeto deste pregão;



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

- 6.1.7 prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação;
- 6.1.8 local de entrega: Almoxarifado da Câmara Municipal de Araraquara, sem qualquer custo adicional, devendo realizar-se no horário compreendido entre 9 e 14 horas, de segundas às sextas-feiras;
- 6.1.9 dados relativos à conta corrente em nome da proponente (banco, agência e número da conta), preferencialmente na Caixa Econômica Federal;
- 6.1.10 rubrica em todas as páginas e data, assinatura e identificação do signatário.

6.2 A apresentação da proposta **IMPLICARÁ** a plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.3 Serão desclassificadas as propostas nas condições do item 9.5 deste edital.

7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

7.1 Para que seja considerado habilitado, o licitante deverá apresentar o envelope “B” (DOCUMENTAÇÃO) contendo a seguinte documentação:

7.1.1 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) prova de regularidade com a Fazenda Federal, por meio da Certidão Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal da sede da licitante, mediante certidão ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.1.1.1 A prova de quitação de tributos para com as diversas Fazendas Públicas faz-se imprescindível. Tal comprovação é realizada mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou da Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa, expedida por cada um dos respectivos órgãos arrecadadores acima descritos.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

7.1.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) O licitante deverá apresentar **01 (um), ou tantos quantos achar necessário**, atestado de capacidade técnica, em original ou cópia autenticada, emitido por entidade de direito público ou privado, em nome do licitante, que ateste que a empresa já forneceu o objeto licitado conforme especificações constantes do ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA.

7.1.4 OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, conforme modelo proposto no Anexo VI deste Edital.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

8.1 As MEs, EPPs ou Equiparadas deverão apresentar no envelope de habilitação os documentos referentes à regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

8.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da fase de habilitação do Pregão, prorrogáveis por igual período, a critério deste Legislativo Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidões negativas.

8.3 A não-regularização da documentação no prazo acima assinalado implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes para, na ordem de classificação, retomar o procedimento, ou revogar a licitação.

8.4 A apresentação do Certificado de Registro Cadastral emitido por órgãos e entidades da Administração Pública, desde que esteja dentro de seu prazo de validade inclusive a validade dos documentos que o compõe, dispensa os licitantes de apresentar os documentos elencados nos subitens **7.1.1** e **7.1.2, letra (a)**”.

8.5 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

- 8.6 Documentos apresentados com a validade expirada poderão, se possível, ser regularizados/atualizados na própria sessão, observadas as previsões contidas nos subitens 5.3.1, letra (a) , 5.3.1, letra (b) e 9.19.1.
- 8.7 Os documentos que não possuem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, podendo, no entanto, se possível, ser regularizados/atualizados na própria sessão, observadas as previsões contidas nos subitens 5.3.1, letra (a), 5.3.1, letra (b) e 9.19.1.

9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1 No horário e local indicado no preâmbulo dar-se-á início ao CREDENCIAMENTO dos interessados em participar do certame, com a apresentação dos documentos constantes do item 4, tendo duração mínima de 10 (dez) minutos, após o que o Pregoeiro declarará encerrada essa etapa, não mais permitindo a participação de outros fornecedores, além dos credenciados.

9.1.1 Enquanto durar a fase de credenciamento, serão aceitos os documentos de licitantes retardatários, visando a ampliação da participação de licitantes no certame.

9.2 Na sequência, realizar-se-á a entrega dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B).

9.3 Compete ao Pregoeiro proceder à abertura dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A), conservando inviolados e sob sua guarda ou sob a guarda do Órgão Licitador os ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B).

9.4 A análise das propostas será efetuada pelo Pregoeiro e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.5 Serão desclassificadas as propostas:

9.5.1 cujo objeto não atenda às especificações, prazos e demais condições definidas neste edital e em seus anexos;

9.5.2 que sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

9.5.3 que apresentem preços simbólicos ou de valor zero.

9.6 Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar o prazo de oito dias úteis para que os licitantes apresentem nova proposta escoimada dos vícios que deram causa à respectiva desclassificação.

9.7 Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o PREGOEIRO poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

mercado, de quaisquer outros aspectos pertinentes e do próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitador.

- 9.8 Feita a desclassificação das propostas que não atendam às exigências encimadas, o PREGOEIRO elaborará a classificação provisória das propostas não desclassificadas, sempre em obediência ao critério do menor preço, sendo que a seleção para a etapa de lances observará os seguintes critérios:
- 9.8.1 seleção da proposta de menor preço e daquelas com preços até 10% superiores a ela;
- 9.8.2 não havendo pelo menos 3 (três) ofertas de preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até atingir o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos;
- 9.8.3 em caso de empate nos preços iniciais, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes, sendo que a ordenação para a apresentação de oferta na etapa de lances dar-se-á por meio de **SORTEIO** feito na própria sessão;
- 9.8.4 **Para efeito de seleção será considerado o preço global do lote.**
- 9.9 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.
- 9.10 O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das propostas selecionadas, a formular lances verbais de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços das propostas iniciais.
- 9.11 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. A diferença entre os valores da melhor oferta registrada e do lance seguinte deverá ser significativa, ficando a critério do pregoeiro, fixar um valor de redução mínima admissível entre os lances, se no decorrer do processo se observar que os lances espontâneos não estejam apresentando diferença significativa.
- 9.12 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 9.13 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 16 deste Edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

- 9.14 Declarada encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas, inclusive as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se, em relação às proponentes que participaram do lançamento verbal de ofertas, o último preço oferecido.
- 9.15 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.15.1 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do parágrafo 3º, do [artigo 43](#), da Lei 8666/93.
- 9.16 O Pregoeiro poderá negociar com a autora da oferta de menor valor com vistas à redução do preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 9.17 Na hipótese de não realização de lances verbais, o PREGOEIRO verificará a conformidade entre o valor da proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, sendo facultado ao PREGOEIRO negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor.
- 9.18 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.18.1 A aceitabilidade aludida será aferida pelo Pregoeiro a partir da análise e comparação da oferta com os valores praticados no mercado, apurados em pesquisa realizada no início do processo deste edital, sendo aceitas ofertas até o limite do valor de referência, salvo ocorrência de fato superveniente que modifique consideravelmente as condições do mercado no dia da sessão e justifique a aquisição por preço superior ou inferior ao estimado, sendo tudo devidamente comprovado e justificado nos autos.
- 9.19 Considerada aceitável a oferta de menor preço, nas condições acima descritas, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO de sua autora, facultando-lhe o saneamento de falha(s) formal(is) relativa(s) à documentação na própria sessão.
- 9.19.1 Para efeito do saneamento a que se refere este item, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

- 9.20 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.
- 9.21 Se a oferta não for aceitável, ou se for considerada inexequível ou, ainda, se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta de menor preço subsequente, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade nos termos acima definidos e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que este será declarado vencedor.
- 9.22 Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos licitantes presentes e pela Comissão.

10. DOS RECURSOS/ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1 Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, procedendo-se o registro da síntese das razões recursais em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memorial, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.
- 10.3 O memorial de recurso deverá ser protocolado no Setor de Protocolo, na Rua São Bento, 887 - Centro, em dias úteis, das 12h às 18h.
- 10.4 O recurso será dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Araraquara, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso pela autoridade.
- 10.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos alegados ou debatidos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.6 Decididos os recursos ou sendo eles indeferidos, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento, se for o caso.

11. DA GARANTIA



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

11.1 Não será exigida prestação de garantia para a contratação decorrente deste PREGÃO, conforme faculta o “caput” do [artigo 56](#), da Lei 8666/93.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante nota de empenho.

12.2 Após a homologação da licitação, a adjudicatária será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias, retirar a nota de empenho ou confirmar seu recebimento, por meio do envio de e-mail. A Administração não se responsabiliza por nenhum problema ocorrido quando da transmissão da mensagem.

12.3 Para a contratação, além de consulta ao sítio eletrônico www.sancoes.sp.gov.br, para efeito de verificação de eventuais sanções aplicadas à proponente adjudicatária, examinar-se-á, por meio da Internet, a regularidade da adjudicatária o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal, por meio da Certidão de Regularidade Fiscal RFB/PGFN.

12.3.1 Não sendo possível a consulta via Internet, e se as certidões apresentadas para habilitação ou aquelas integrantes do cadastro estiverem vencidas, a proponente adjudicatária será devidamente notificada para, até o fim do prazo previsto no item **12.2**, comprovar a(s) exigência(s) referida(s).

12.3.2 Também é condição para contratação manter as mesmas condições de habilitação.

12.3.3 Quando a adjudicatária não apresentar situação regular no ato da emissão da nota de empenho ou, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar injustificadamente a receber ou retirar a nota de empenho, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, negociará com a licitante, decidirá sobre a aceitabilidade e a qualificação da licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo esta declarada vencedora.

12.3.4 No caso do subitem **12.3.3**, a Administração poderá, a seu critério e fundamentadamente, revogar a licitação.

12.4 A recusa injustificada da adjudicatária em receber ou retirar a nota de empenho dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções estabelecidas no item **16**.

12.5 **A nota de empenho, para todos os efeitos legais e de acordo com o disposto no “caput” do art. 62 da Lei 8.666/93, substituirá o contrato e estará**



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

**Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Materiais de escritório.**

vinculada às condições estabelecidas neste Edital de Pregão e seus Anexos, em especial ao Anexo II e a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

13. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

13.1 Os produtos, objeto do presente pregão deverão ser entregues, sem custo adicional, no Setor de Almoxarifado da Câmara Municipal, sito à Rua São Bento, 887, com entrada pela Avenida Duque de Caxias (fundos), em dia útil, de segunda às sexta-feira, no horário compreendido entre 09 e 14 horas, devendo atender as especificações constantes no ANEXO II deste Edital e o prazo estipulado no item 6.1.5, observando-se o seguinte:

13.1.1 A CONTRATADA poderá solicitar a prorrogação do prazo previsto no item 6.1.5 até o terceiro dia útil anterior ao término do referido prazo, desde que, comprovadamente, ocorra uma das hipóteses previstas no § 1º do [artigo 57](#) da Lei 8.666/93 ou qualquer outro fato relevante que justifique a prorrogação, e haja concordância da CONTRATANTE.

13.1.2 No ato da entrega, os produtos serão recebidos provisoriamente pelo servidor responsável do Setor de Almoxarifado, mediante recibo, para posterior verificação.

13.1.3 Verificado que os produtos possuem as especificações pactuadas e que se encontram em condições de uso, o servidor responsável pelo Setor de Almoxarifado atestará, mediante termo, em duas vias, o recebimento definitivo, sendo uma via encaminhada ao setor de finanças para pagamento e a outra colocada à disposição da CONTRATADA.

13.1.4 Caso sejam constatadas irregularidades nos produtos entregues, a Câmara poderá rejeitá-los, determinando sua substituição, que deverá ser feita no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito ou por e-mail expedida pela contratante, mantido o preço inicialmente contratado.

13.1.5 Não sendo os produtos substituídos no prazo assinalado no subitem anterior, a Câmara Municipal poderá rescindir o contrato, sem qualquer ônus, garantida oportunidade de defesa à CONTRATADA.

13.1.6 O recebimento provisório ou definitivo não exime a contratada de sua responsabilidade, na forma da lei e deste edital, pela qualidade, correção e segurança dos materiais entregues.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado pela CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA em até 10 (dez) dias após a data em que o responsável pelo Setor de



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

Almoxarifado assinar o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO dos produtos/serviços e da nota.

- 14.2 O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, através de depósito contra qualquer instituição bancária indicada pela mesma ou por boleto bancário.
- 14.3 Do pagamento devido à CONTRATADA será descontado o valor de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.
- 14.4 Em caso de erros ou omissões na nota fiscal/fatura, a mesma será rejeitada e devolvida à contratada para as correções necessárias, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo mencionado no item 14.1 a partir da data de sua reapresentação à Diretoria de Finanças, livre de qualquer defeito.
- 14.5 O pagamento em desconformidade com o prazo previsto será acrescido de juros moratório de 1,0% (um) por cento, ao mês, calculado *pro-rata tempore* ao atraso verificado, salvo se o atraso ocorrer sem culpa da CONTRATANTE.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

- 15.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente edital de Pregão, devendo protocolar o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do [art. 113](#) da Lei 8.666/93.
- 15.2 A petição deverá ser dirigida ao Pregoeiro e protocolada no Setor de Protocolo da Câmara Municipal, na Rua São Bento, 887, Centro, em dias úteis, das 12h às 18h.
- 15.3 A contar de seu recebimento pelo pregoeiro, caberá a este decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil, passando a integrar os autos do Processo de Compra 021/2016 e sendo disponibilizados no portal informativo da Câmara Municipal de Araraquara.
- 15.4 Acolhida a petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.
- 15.5 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até a correspondente decisão final da Administração.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA RESCISÃO

- 16.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no [artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02](#), nos termos do art. 12, “caput” e parágrafo único do [Decreto Municipal 8.257/05](#).

16.2 De acordo com o [art. 87 da Lei nº 8.666/93](#), pelo descumprimento das obrigações contratuais, a CONTRATANTE:

16.2.1 NOTIFICARÁ a CONTRATADA da intenção de aplicação da sanção, garantindo o prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis, com abertura de correspondente processo administrativo;

16.2.2 Acatada a defesa da CONTRATADA, arquivar-se-á o processo administrativo.

16.2.3 Não apresentada ou não acatada a defesa, aplicar-se-á as seguintes sanções conforme o grau da infração constante da tabela abaixo:

- a) Advertência por escrito;
- b) Advertência por escrito e multa e
- c) Multa.

16.2.4 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado cumulativamente a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

GRAU DA INFRAÇÃO	CORRESPONDÊNCIA
1	Advertência por escrito
2	Multa de 2,5% (dois e meio por cento)
3	Multa de 10% (dez por cento)

Item	Descrição	Grau	Referência
A)	Pela recusa do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação.	3	Do valor do contrato
B)	Pela inexecução total dos termos pactuados.	1 + 3	Do valor da obrigação
C)	Pelo atraso não justificado (segundo a legislação vigente ou à critério da	1 + 2	Por ocorrência sobre o valor



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

	Administração) da entrega itens dentro do prazo previsto no presente Edital, salvo motivos amparados pela legislação vigente.		total da obrigação.
D)	Pela recusa na substituição de materiais defeituosos ou em desacordo com as especificações constantes no Anexo II – Termo de Referência.	1 + 2	Por ocorrência, no valor total da obrigação.

- 16.3 Serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do [artigo 87](#) da Lei 8.666/93 à licitante que praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.
- 16.4 Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução do contrato, a multa será de 1,0% (um por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 2,0% (dois por cento) pelo que exceder a 30 (trinta) dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor da contratação.
- 16.5 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Câmara Municipal de Araraquara.
- 16.6 Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.
- 16.7 Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação, de acordo com o disposto no artigo 9º do [Decreto Municipal nº 8.257/05](#).
- 16.8 Não impede a aplicação de advertência e/ou multa o saneamento da falha verificada no prazo de defesa prévia.
- 16.9 Garantido o direito de defesa, constituem motivos para rescisão do contrato sua inexecução total ou parcial, bem como a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no [artigo 78](#) da Lei 8.666/93.
- 16.10 Não impede a rescisão unilateral o saneamento da falha verificada no prazo de defesa prévia.

17. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL E PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS

- 17.1 É facultado a qualquer interessado, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, apresentar pedido de esclarecimentos ou providências sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo, inclusive, envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica poderá ser cobrado.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

- 17.1.1 A pretensão referida no subitem 15.1 deverá ser feita na forma prevista no subitem 15.2. Em se tratando de pedido de esclarecimentos ao edital, será admitido encaminhamento da petição por e-mail para o endereço eletrônico licitacoes@camara-arq.sp.gov.br, não se responsabilizando a Câmara Municipal de Araraquara por qualquer problema, defeito ou erro que porventura ocorrer quando do envio da mensagem.
- 17.1.2 As dúvidas a serem equacionadas por telefone (16) 3301-0622 serão somente aquelas de caráter estritamente informal.
- 17.1.3 Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação pelo pregoeiro, passando a integrar os autos do Processo de Compra 021/2016 e sendo disponibilizados no portal informativo da Câmara Municipal de Araraquara.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do futuro contrato.
- 18.2 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 18.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal de Araraquara.
- 18.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 18.5 Fica assegurado à Câmara Municipal de Araraquara o direito de, no interesse da Administração e nos termos do [artigo 49](#) da Lei nº 8.666/93, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, sem que caiba qualquer indenização não prevista expressamente no mencionado dispositivo legal.
- 18.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta/documentação, durante a realização da sessão pública do pregão.
- 18.7 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal de Araraquara não será, em nenhum caso,



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do Processo Licitatório.

- 18.8 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sob pena de aplicação da sanção prevista no item 16 deste edital.
- 18.9 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 18.10 Os casos omissos serão solucionados com base na legislação federal vigente e nos princípios gerais do direito.
- 18.11 O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação e passíveis de divulgação serão publicados no jornal local “Tribuna”, bem como, no site camara-arq.sp.gov.br através do acesso à área (menu) “licitações”.
- 18.12 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes que não se sagrarem vencedoras ficarão à disposição para retirada na Avenida Duque de Caxias, nº 528, Centro, e serão destruídos após 30 (trinta) dias dessa data.
- 18.13 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Araraquara, com exclusão de qualquer outro.
- 18.14 A adjudicação do objeto deste PREGÃO não implicará direito à contratação.
- 18.15 Este Edital e seus Anexos, bem como as propostas das proponentes adjudicatárias, serão parte integrante do contrato, independente de transcrição.

Araraquara, 22 de novembro de 2016.

ELIAS CHEDIEK NETO
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Materiais de escritório.

Anexo I

Designação pregoeiro e equipe

ATO NÚMERO 009/16

De 03 de fevereiro de 2016

Designa pregoeiros e membros de equipe de apoio, para atuação em pregões presenciais e eletrônicos promovidos pela Câmara Municipal de Araraquara.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Designar as servidoras **LÚCIA FELISBERTO** – RG 9.481.527 e **MILENE DO NASCIMENTO AZEVEDO** – RG 40.722.008-2, como pregoeiros, para atuação em pregões presenciais e eletrônicos promovidos pela Câmara Municipal de Araraquara.

Art. 2º Designar os seguintes servidores como membros da equipe de apoio aos pregoeiros: **DANIEL HENRIQUE DINOIS** – RG 41.512.251-X, **FABIANO ROBERTO SALATA** – RG 28.257.763-4 e **MÁRIO ESCAMILHA JUNIOR** – RG 34.080.197-9.

Art. 3º Os servidores mencionados no artigo 1º deste Ato, quando não forem responsáveis pela condução dos pregões, também farão parte da equipe de apoio.

Art. 4º Todas as atribuições do pregoeiro e da equipe de apoio serão executadas sem prejuízo das demais atribuições inerentes às funções de cada servidor aqui designados.

Art. 5º A investidura dos membros desta Comissão Permanente não excederá a um ano, vedada a recondução da totalidade de seus membros para o período subsequente, em conformidade com o [artigo 51](#) da Lei 8666/93.

Art. 6º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação com seus efeitos a partir de 02 (dois) de fevereiro de 2016, revogadas as disposições em contrário.

Araraquara, 03 de fevereiro de 2016.

EDNA MARTINS

Vice-Presidente

ARCÉLIO LUIS MANELLI

Administrador Geral

Publicado na Câmara Municipal de Araraquara, na mesma data.

Matéria publicada no Jornal de Araraquara “O Imparcial”

Edição de sexta-feira, 05 de fevereiro de 2016



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Materiais de escritório.

Anexo II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. FINALIDADE:

1.1 A finalidade deste **ANEXO** é preconizar as especificações, independentemente de outras exigências integrantes deste **EDITAL**, para ensejar a contratação de ME, EPP OU EQUIPARADA para o fornecimento de materiais de escritório e papel, conforme especificações constantes do ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA, destinados a repor estoque do almoxarifado da Câmara Municipal e suprir suas necessidades de consumo, como segue:

2. JUSTIFICATIVA:

2.1 Esta compra faz-se necessária para recompor o estoque de materiais de escritório armazenados no Almoxarifado, considerando o consumo estimado até março de 2017.

3. ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

3.1 Os materiais ofertados deverão ser de **ótima qualidade**, devendo ser recusados por ocasião da entrega ou devolvidos posteriormente à entrega, aqueles que não atenderem as exigências legais.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Substituir o material que apresentar defeito em até 03 (três) dias, por outro de igual modelo, ou superior, mantendo, no mínimo, as mesmas características dos produtos originalmente fornecidos.

4.2 Além das previsões constantes do Edital, deverá a contratada prestar as informações e/ou esclarecimentos quando solicitados pelo órgão licitante.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Materiais de escritório.

5. DESCRIÇÃO DOS LOTES E QUANTITATIVOS:

LOTE NÚMERO 1			
Item	Quantidade	Embalage	Descrição
1.	600	Resma	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2 ; formato A4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; ph alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem. Referência: Report ou Xamex

LOTE NÚMERO 2			
Item	Quantidade	Embalage	Descrição
1.	150	Unitário	Caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo simples descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, media; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor preta ; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa Referência: BIC
2.	50	Unitário	Caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo simples descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, media; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor vermelha ; com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa Referência: BIC
3.	96	Unitário	Caneta marca texto, tinta na cor amarela. Referência: PILOT
4.	20	Unitário	Fita para empacotamento, transparente, 48mmx45m.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

5.	20	Unitário	Grampeador de mesa 26/6. Referência: TILIBRA ou PROCALC
6.	15	Unitário	Perfurador de papel com duas furações, que perfure, no mínimo, 20 folhas de 75g/m ² simultaneamente, com depósito para resíduos.
7.	15	Unitário	Tesoura para uso geral, 19,5cm, lâmina em aço inox, cabo em polipropileno.
8.	20	Caixa	Clips galvanizados para papel 4/0, Caixa com 500 gramas.
9.	1000	Unitário.	Mídia DVD-R, capacidade mínima 4.7Gb/120 minutos, para gravação de áudio e vídeo, imprimível, face imprimível branca, velocidade mínima de gravação 8x, embalados em tubo.
10.	500	Unitário	Capa em acrílico para armazenamento de uma unidade de disco (CDs/DVDs).
11.	1000	Unitário	Envelope de papel para CDs/DVDs.

6. OBSERVAÇÕES

- 6.1 O licitante poderá concorrer somente com os lotes que lhe interessar.
- 6.2 É obrigatório informar na proposta comercial a marca de cada produto ofertado.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Materiais de escritório.

Anexo III

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a empresa (razão social) com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº (nº) e Inscrição Estadual (nº), representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)), Sr(a). (nome), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº (nº) e CPF nº (nº), nomeia(m) e constitui(em) seu bastante **PROCURADOR** o(a) Sr(a) (nome), portador da Cédula de Identidade RG nº (nº) e CPF nº (nº), a quem confere(m) amplos poderes para representar a (razão social da empresa) perante a Câmara Municipal de Araraquara, no que se referir ao PREGÃO 014/2016, com poderes para tomar quaisquer decisões durante todas as fases do referido certame, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente ofertas na etapa de lances, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ou manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpô-lo, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

(Local e data)

Assinatura do(s) outorgante(s), com poderes para este fim, conforme documento pertinente, dentre os indicados no subitem 4.1.1, que deverá acompanhar a procuração.

- A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para a comprovação da validade da mesma e ter firma reconhecida.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Materiais de escritório.

Anexo IV

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À Câmara Municipal de Araraquara

Sr. Pregoeiro,

Pela presente declaro(amos) que, nos termos do [art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002](#), que a empresa (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº 014/2016, cujo objeto é contratação de ME, EPP OU EQUIPARADA para o fornecimento de materiais de escritório e papel, conforme especificações constantes do ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA..

....., de de 2016.

Assinatura do Representante Legal

Nome:
RG:
CPF:



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Materiais de escritório.

Anexo V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste instrumento convocatório, que a empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (nº), é **Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte(EPP)**, nos termos da **Lei Complementar nº [123/06](#) e suas alterações**, e que não se enquadra em nenhum dos incisos do parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei, estando apta, portanto, a se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado e a exercer o direito de preferência, no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA.

LOCAL/DATA.

Assinatura do Representante Legal

Nome:
RG:
CPF:



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Materiais de escritório.

Anexo VI

DECLARAÇÕES

PREGÃO Nº 014/2016

PROCESSO DE COMPRA Nº 021/2016

OBJETO: Contratação de ME, EPP OU EQUIPARADA para o fornecimento de materiais de escritório e papel, conforme especificações constantes do ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA..

Sr. Pregoeiro da Câmara Municipal de Araraquara

A empresa (nome da empresa), sediada na (endereço completo, cidade, estado), inscrita no C.N.P.J. sob nº (nº), por seu representante legal, DECLARA, sob as penalidades da Lei e para todos os fins de direitos:

1. () Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
() não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, para fins do disposto no inciso V, do [art. 27](#) da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, ou
() Emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz;
2. A INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes à data de expedição do Cadastro apresentado, que impossibilitem sua habilitação no Pregão em epígrafe pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no [art. 27](#) da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
3. Que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., de de 2016.

.....

Assinatura do representante legal

Nome:

RG:

CPF:



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Materiais de escritório.

Anexo VII

PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO Nº 014/2016

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2016

OBJETO: Contratação de ME, EPP OU EQUIPARADA para o fornecimento de materiais de escritório e papel, conforme especificações constantes do ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA.

Razão Social da PROPONENTE:		
Endereço:		
CEP:	Fone: (0xx)	Fax: (0xx)
E-mail:		
CNPJ:	Inscrição Estadual	

LOTE 1					
Item	Quantidade (A)	Embalagem	Descrição	Valor Unitário (B)	Valor total do item (A x B)
1.	600	Resma	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2 ; formato A4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; ph alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor, com selo e código de licença		
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$	



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Materiais de escritório.

LOTE 2					
Item	Quantidade (A)	Embalagem	Descrição	Valor Unitário (B)	Valor total do item (A x B)
1.	150	Unitário	Caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo simples descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor preta ; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa.		
2.	50	Unitário	Caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo simples descartável; corpo translucido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor vermelha ; com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa.		
3.	96	Unitário	Caneta marca texto, tinta na cor amarela.		
4.	20	Unitário	Fita para empacotamento, transparente, 48mmx45m.		
5.	20	Unitário	Grampeador de mesa 26/6.		
6.	15	Unitário	Perfurador de papel com duas furações, que perfure, no mínimo, 20 folhas de 75g/m ² simultaneamente, com depósito		
7.	15	Unitário	Tesoura para uso geral, 19,5cm, lâmina em aço inox, cabo em polipropileno.		
8.	20	Caixa	Clips galvanizados para papel 4/0, Caixa com 500 gramas.		



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 021/2016 - Pregão Presencial nº 014/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Materiais de escritório.

9.	1000	Unitário.	Mídia DVD-R, capacidade mínima 4.7Gb/120 minutos, para gravação de áudio e vídeo, imprimível, face imprimível branca, velocidade mínima de gravação 8x, embalados em tubo.		
10.	500	Unitário	Capa em acrílico para armazenamento de uma unidade de disco (CDs/DVDs).		
11.	1000	Unitário	Envelope de papel para CDs/DVDs.		
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$

OUTRAS INFORMAÇÕES:

PRAZO DE ENTREGA: a entrega será efetuada entre 09 (nove) e 13 (treze) de janeiro de 2017 (dois mil e dezessete).

COMPROMISSO:

1. Esta empresa se compromete a fornecer os materiais conforme especificações e exigências constantes no ANEXO II do Pregão 014/2016 e nesta proposta comercial.
2. A presente proposta é válida pelo período de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.
3. Declaramos que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.
4. Declaramos estar cientes de que a apresentação de proposta implica na aceitação de todas as condições constantes do Edital do Pregão 014/2016 e seus Anexos e o vincula ao pleno cumprimento do contrato.

LOCAL/ DATA:

(Assinatura do REPRESENTANTE)

Nome Completo – Nº de documento de identidade